

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR

**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA  
CELSO SUCKOW DA FONSECA**

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

|              |              |                              |                            |                |  |
|--------------|--------------|------------------------------|----------------------------|----------------|--|
| DEPARTAMENTO |              | PLANO DE CURSO DA DISCIPLINA |                            |                |  |
| DEPEA        |              | EXPRESSÃO ORAL E ESCRITA     |                            |                |  |
| CÓDIGO       | PERÍODO      | ANO                          | SEMESTRE                   | PRÉ-REQUISITOS |  |
| GEDA 7201    | 2º           | 2007                         |                            | SEM PRÉ        |  |
| CRÉDITOS     | AULAS/SEMANA |                              |                            | REQUISITO      |  |
| 2            | TEÓRICA      | PRÁTICA                      | ESTÁGIO                    |                |  |
|              | 2            | 0                            | 0                          |                |  |
|              |              |                              | TOTAL DE AULAS NO SEMESTRE |                |  |
|              |              |                              | 36                         |                |  |

**EMENTA**

O processo de comunicação. Vocabulário. Revisão gramatical. Redação.

**BIBLIOGRAFIA**

1. GARCIA, Othon N., Comunicação em Prosa Moderna, Rio de Janeiro, Fundação Getúlio Vargas, 1967.
2. WALDECK, Sérgio e SOUZA, Luiz de, Roteiros de Comunicação e Expressão, Rio de Janeiro, Eldorado Tijuca Ltda.
3. Santos, Gelson Clemente dos, Prática de Comunicação e Expressão em Língua Portuguesa, Rio de Janeiro, Gradus.
4. ROCHA LIMA Carlos Henrique da, Gramática Normativa da Língua Portuguesa, Rio de Janeiro, José Olímpio e Ed. 1986.

**OBJETIVOS GERAIS**

Levar o aluno a esquematizar os diversos mecanismos de concatenação de idéias e expressão oral e escrita do pensamento.

**METODOLOGIA**

- exposição didática com a participação do alunos.
- debates, exercícios, interpretação, análise de textos (técnicos, publicações de jornais, revistas especializadas), prática de redação técnica.

### CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO

Através de provas e trabalhos orais e escritos, nos quais serão observados a ordenação lógica do pensamento, o domínio da língua, riqueza vocabular, a variação na constituição frasal.

### CHEFE DO DEPARTAMENTO

| NOME                                    | ASSINATURA |
|---|------------|
| Miriam Carmen Maciel da Nóbrega Pacheco |            |

### PROFESSOR RESPONSÁVEL PELA DISCIPLINA

| NOME | ASSINATURA |
|------|------------|
|      |            |

**APROVADO PELO CONSELHO DEPARTAMENTAL EM:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### PROGRAMA

#### 1. O processo de comunicação

- 1.1. Conceito / elementos
- 1.2. Codificação / decodificação
- 1.3. Fatores que interferem no processo
- 1.4. Exercícios

#### 2. Vocabulário (através de textos)

- 2.1. Denotação/ Conotação
- 2.2. Sinonímia/Antonímia/ Polissemia/Homonímia/Paronímia/ ( através de exercícios)
- 2.3. Vocabulário/técnico

#### 3. Revisão Gramatical (através de exercícios)

- 3.1. Crase
- 3.2. Sintaxe de concordância, regência,colocação
- 3.3. Pronomes de Tratamento
- 3.4. Dificuldades mais freqüentes em língua portuguesa
  - 3.4.1. A fim ou afim?
  - 3.4.2. A par ou do par?
  - 3.4.3. A cerca de, acerca de ou há cerca de?
  - 3.4.4. Ao encontro de ou de encontro a?
  - 3.4.5. Há ou a?
  - 3.4.6. Para eu ou para mim?

## **PROGRAMA (CONT.)**

(continuação EDA 1740)

- 3.4.7. Se não ou senão?
- 3.4.8. menos ou menas?
- 3.4.9. meio ou meia?
- 3.4.10. mais bem (mais mal) ou melhor (pior)
- 3.4.11. emprego dos "porquês"
- 3.4.12. uso de onde, aonde, donde

### **4. Redação**

- 4.1. Carta comercial
  - 4.1.1. Conceito
  - 4.1.2. Estrutura
  - 4.1.3. Modelos
- 4.2. Curriculum Vitae
  - 4.2.1. Conceito
  - 4.2.2. Estrutura
  - 4.2.3. Modelos
  - 4.2.4. Exercícios