DTINË	PROCEDIMEN	TO OPERACIONA	AL PADRÃO - POP	Pág 1 de 20
Código	Data Emissão	Data de Vigência	Próxima Revisão	Versão nº
DTINF-POP-CERTDIG	OUT/2020	OUT/2021	OUT/2021	003
ÁREA EMITENTE: DIGTI				

1. OBJETIVO

Demonstrar os passos para instalação e configuração do serviço de certificação pessoal EduID da RNP para usuários do sistema operacional Ubuntu (Linux, versão 20.04.1 LTS).

2. ESCOPO

Aplica-se aos servidores técnico-administrativos, docentes e discentes do Cefet/RJ.

3. DEFINIÇÕES

Certificado Digital: São documentos eletrônicos que servem como uma identidade virtual, utilizado para validar a identificação de usuários em diversos procedimentos digitais.

EduID: Esta modalidade permite que as instituições realizem a emissão de certificados pessoais para seus alunos, professores, servidores públicos e afins, de forma rápida e automatizada, utilizando as credenciais dos serviços da Comunidade Acadêmica Federada (CAFe).

CAFe: Comunidade Acadêmica Federada, é um serviço que corresponde à uma federação de gestão de identidade que tem o objetivo principal de facilitar a disponibilização e o acesso a serviços web.

RNP: A Rede Nacional de Ensino e Pesquisa, é uma rede avançada de alcance nacional para educação superior, pesquisa e inovação.

4. RESTRIÇÕES DE USO

Devido a uma incompatibilidade entre a forma que diferentes sistemas Operacionais tratam a tecnologia de assinatura digital, o certificado ICPEdu apresenta a seguinte restrição. Ele só funcionará adequadamente quando o Sistema Operacional utilizado no início do processo de coleta e verificação das assinaturas for mantido até seu final. Desta forma, para que o certificado ICPEdu funcione adequadamente, é necessário que ao iniciar o processo de assinatura através do Sistema Operacional Linux Ubuntu, este cenário seja mantido também durante os processos de coleta de novas assinaturas e posteriores verificações. Caso contrário, abertura de um documento assinado por este Sistema Operacional em outro diferente, ocorrerão problemas de incompatibilidade.

5. RECURSOS NECESSÁRIOS (PRÉ-REQUISITOS)

- Cadastro no <u>Registro.cefet-rj.br;</u>
- Cadastro na Rede CAFe (automático após o cadastro no "registro.cefet-rj.br");

DTIR	PROCEDIMEN	TO OPERACIONA	AL PADRÃO - POP	Pág 2 de 20
Código DTINF-POP-CERTDIG	Data Emissão OUT/2020	Data de Vigência OUT/2021	Próxima Revisão OUT/2021	Versão nº 003
ÁREA EMITENTE: DIGTI	·	·		

- E-mail institucional cadastrado;
- Libre Office Writter;
- Linux Ubuntu (Versão 20)

6. EMISSÃO DO CERTIFICADO DIGITAL

Para uso do certificado, é necessário solicitar o certificado na plataforma ICPEdu, baixar o certificado gerado e posteriormente instalá-lo no seu computador (Linux Ubuntu).

• Acesse o site: <u>https://registro.cefet-rj.br/home.php</u> (figura 1). Digite o seu **CPF** e a **senha do e-mail institucional**.

REGISTRO SCEFE	ſ	E
	1. 200	
BEM VINDO, SERVIDOR! ⁽) servidor@cefet-rj.br		
Email Institucio	nal	
Relatório de Ativ	ridades	
Sistema de Char	nados	
Emissão do Cert	ificado ICPEdu	

Figura 1 - Página do sistema de Registro do Cefet/RJ

• Depois clique na opção "Emissão do Certificado ICPEdu" (figura 2).

	PROCEDIMEN	TO OPERACION	AL PADRÃO - POP	Pág 3 de 20
Código	Data Emissão	Data de Vigência	Próxima Revisão	Versão nº
DTINF-POP-CERTDIG	OUT/2020	OUT/2021	OUT/2021	003
ÁREA EMITENTE: DIGTI				



Figura 1 - Clique em Emissão do Certificado ICPEdu

• Escolha a instituição CEFET-RJ (figura3).

Defina	sua organização de origem para autenticá-lo e utilize os serviços e	
Caso que p Sele	ocê pertença a mais de uma instituição, escolha aquela que deseja sse suas informações para o serviço que pretende utilizar. ione sua Instituição de origem	
	ET-RJ - Centro Fed. Educ. Tecnol. Celso S. Fonseca 🔹	
	osseguir	
RNI		

Figura 2 - Tela de login da rede federada

• Informe o seu CPF e a senha do seu e-mail institucional (figura 4).

DTIR	PROCEDIMEN	TO OPERACION	AL PADRÃO - POP	Pág 4 de 20
Código	Data Emissão	Data de Vigência	Próxima Revisão	Versão nº
DTINF-POP-CERTDIG	001/2020	001/2021	001/2021	003
ÁREA EMITENTE: DIGTI				

Cafe comunidade acadêmica federada
O acesso aos serviços da CAFe está mais seguro. <u>CIIque aqui</u> para saber mais.
CPF Don't Remember Login ? Clear prior granting of permission for release of your information to this service. Login
RINGTERIO DA MINISTERIO DA MINISTERIO DA MINISTERIO DA ODUCA, TORIZANO A ENCLUAR DE LA MINISTERIO DA MINISTERIO DA MINISTERIO DA MINISTERIO DA MINISTERIO DA SUBCE DE LA MINISTERIO DA SUBCE DE SUBCE DE LA MINISTERIO DA SUBCE DE SUBOLIZARI DE SUBOLIZARI DE SUBOLIZARI DE SUBOLIZARI DE SUB

Figura 3 - Informe o seu CPF e a senha do seu e-mail institucional

• Clique no botão Emitir Certificado Pessoal (figura 5).



Figura 4 - Clique no botão Emitir Certificado Pessoal

DTIR	PROCEDIMEN	TO OPERACION	AL PADRÃO - POP	Pág 5 de 20
Código DTINF-POP-CERTDIG	Data Emissão OUT/2020	Data de Vigência OUT/2021	Próxima Revisão OUT/2021	Versão nº 003
ÁREA EMITENTE: DIGTI			,	

• Em caso de primeira certificação ou revogação da anterior, aparecerá a tela seguinte (figura 6). Clique no botão Emitir Certificado Pessoal.

INICIO	MEU CERTIFICADO		
IEU CERT	TIFICADO		
SEU 1º (Tudo pronto	CERTIFICADO PESSO para emitir seu Certificado Pess	DAL	
DATE			

Figura 5 - Clique no botão "Emitir Certificado Pessoal"

• Clique em Confirmar Dados (figura 7).

the second second second	PER true	IIPET-AJ
-		
MITIR CERTIFI	CADO DIGITAL	
A classifier	(A 1 1000) (B 1 10000	and a summary
A TIMAN	(4 > inne) (8 conventioned)	an (* smenne
2 I INNINI ONFIRA SEUS DA	A a series (E. 2000) NOS DE USUÁRIO real de l'altra de la constante la constante de la constante de la constante de la constante de la constante de Constante de la constante de la constan	
2 1 man	(A 2 Desc.) (B 2 Descent DOS DE USULÁRIO Para la ja 2 DEPERTO Descende Marco Novel Teach Presente de Descende International Descende Marco Novel Teach Presente de Descende de Descende de Descende de Constante de Descende de Descende de Descende de Descende de Constante de Descende de Descende de Descende de Descende de Constante de Descende de Descende de Descende de Descende de Constante de Descende de Constante de Con	ant an an Anthan Anna
a instant ONFIRA SEUS DA 	(A 2 Lines) (B 2 Lines) NOS DE USUÁRIO rea da se contra de la contra de El contra de la contr	ant (a source)

Figura 6 - Clique em "Confirmar Dados"

 Cadastre uma senha, confirme-a, insira um lembrete para ela e depois marque a opção "Estou ciente que minha senha não pode ser recuperada". Após isso, clique em Confirmar Senha (figura 8).

PROCEDIMEN	TO OPERACIONA	L PADRÃO - POP	Pág 6 de 20
Data Emissão	Data de Vigência	Próxima Revisão	Versão nº
OUT/2020	OUT/2021	OUT/2021	003
ÃO DE CERTIFICAÇÃO	D DIGITAL – SISTEMA O	PERACIONAL UBUNTU (I	LINUX)
		CEPET-AJ	2
•	er.		
DIGITAL			
A 2.3399	0 1.00/10H4GI8	. crossneit	
Frank digital			
	PROCEDIMEN	Data Emissão Data de Vigência OUT/2020 Data de Vigência OUT/2021 OUT/2021	Data Emissão OUT/2020 Data de Vigência OUT/2021 Próxima Revisão OUT/2021 AO DE CERTIFICAÇÃO DIGITAL - SISTEMA OPERACIONAL UBUNTU (I CONTAL IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII

Figura 7 - Confirmação da senha pessoal

- <u>OBS</u>: Em caso de esquecimento desta senha, não há como recuperar. Será necessário a emissão de um novo certificado, através da substituição do certificado atual.
 - Clique em Emitir Certificado Digital (figura 9).

MITIR CERT	TIFICADO DIO	SITAL		
A Linking		i 1.57966	6 s. communcular	s. s. Presidente
ONFIRMAÇÃO	L.			
ONFIRMAÇÃO	artificado digital			
EONFIRMAÇÃO	iartfroats digta ISUÁRIO or COPET-IO - Carms fa	d Billar, Necros Carlos S. Piprosela el	DADOS DA AUTORIDA a Caria	DE CERTIFICADORA
ONFIRMAÇÃO EUS DADOS DE U) sertificado digitar ISUJÁRIO ser CEFET-RI - Caretto fa	d blac ferret Gran I. Ferreira re	DADOS DA AUTORIDA a Cafe Información Ladida para Caf	DE CERTIFICADORA
ONFIRMAÇÃO EUS DADOS DE U Internetion) Intificado digital I <mark>SUÁRIO</mark> or (20151-10 - Careto fa Inti-	d John Sector Delta J. Firstein et	DADOS DA AUTORIDA Internación suches suches con Autorioane organização	DE CERTIFICADORA Scalas Present AC PESROAS CEPET-RJ-CENTRO FED. EDVIC. TECHNI, COLBE & PONSEC
ONFIRMAÇÃO EUS DADOS DE U tomações tomações ou como) Intificado digital ISUÁRIO In CENST-IO - Cartos fa Ma	d Jake, Semit Dela J. Hyriocla v	DADOS DA AUTORIDA Internación succión para Cen Autorobase Decanezación Desanezación	DE CERTIFICADORA Securitos Ferenceix ad PESSONE corret-au-centeo FEO. EDUC. TECNO, COLSO S. FONSEC GN/07/2000

Figura 8 - Clique em "Emitir Certificado Pessoal"

	PROCEDIMEN	TO OPERACION	AL PADRÃO - POP	Pág 7 de 20
Código	Data Emissão	Data de Vigência	Próxima Revisão	Versão nº
DTINF-POP-CERTDIG	OUT/2020	OUT/2021	OUT/2021	003
ÁREA EMITENTE: DIGTI				

 Ao final desse processo, marque opção "Declaro que guardarei o arquivo de certificação em local seguro", depois clique no botão "Download do Certificado Digital". Guarde o seu arquivo em um local seguro, faça backup.

#icpedi	I ENP				CEPET-AU	ш	
Mico	MEU CERTIFICADO	44.04					
EMITIR CI	ERTIFICADO DIGI	TAL					
A Coules		& 2.32966		O stornische	k PRALIZAÇÃO		
FINALIZAÇ	ÃO						
Cettforder	emitido com sucressi?						
0	Certificado P	essoal					
	B ⁴ aja apra a diseriat da	e, selfisis dipta e p	arita a taripitat a	e an a sagure			
ARENÇÃO	fasile riske proderik (walitak in Storer)	uel depois					
	GUARDARD & AROUPYS DO CORTEN	CADO EM LOCAL BEDURES.					
0.0000			-				

Figura 9 - Clique no botão "Download do Certificado Digital"

7. EMISSÃO DO CERTIFICADO AC RAIZ E AC PESSOA

Após a emissão do arquivo de certificação descrito anteriormente, há outros dois arquivos necessários para a instalação. Para isso, proceda da seguinte maneira:

- Acesse o seguinte site https://pessoal.icpedu.rnp.br/public/sobre-p1
- Clique na opção Certificados AC (figura 11) no canto esquerdo.

	PROCEDIMEN	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP						
	Data Emissão	Data de Vigência	Próxima Revisão	Versão nº				
ÁREA EMITENTE: DIGTI	001/2020	001/2021	001/2021	000				
ASSUNTO: CRIAÇÃO E INSTALAÇÃO DE CERTIFICAÇÃO DIGITAL – SISTEMA OPERACIONAL UBUNTU (LINUX)								

	RNP RED NACENIAL OF ENGINEER PRODUCTS				ICPEOU	ACESSAR HELA SUA INSTITUCÃO
HÍCIÓ	HEU CERTIFICADO	4.004	SOURC			
CERTIFICAL	DO PESSOAL					
Sobre o ICPEdu Certificado Pessoal						
Certificados AC	a Recognitia -	Contificados AC na	tal Pessoel ja e emitido com s lo são exigências para a Instal	s certificados AC embatidos. Er eção e uno do Certificado Pesió	tko o downłow si	d e instaleção dos
LL.H		Os certificados AC • Download do c • Download do c • Download do c	Cestilo daponivela pera referi entificado AC Reiz entificado AC Pessos adeia de centificados da AC	nda Monical		

Figura 10 - Clique na opção "Certificados AC"

• Ao lado direito (figura 12), clique nas opções "Download do Certificado AC Raiz", "Download do Certificado AC Pessoa" e "Cadeia Certificadora de AC".

			SOBRE				
CERTIFICADO PE	SSOAL						
Sobre o ICPEdu							
Certificado Pessoal		CERTIFICADOS AC					
		O Certificado Digit	al Pessoal iá é emitic	lo com os certificados AC e	mbutidos. En	ão o downloa	d e instalação dos
Lista de Certificados Revogado	os -	certificados AC nã	o são exigências para	a instalação e uso do Cert	ificado Pessoa	l.	
LCR		Os certificados AC	estão disponíveis pa	ra referência técnica:			
		 Download do cer Download do cer 	rtificado AC Raiz rtificado AC Pessoa				
		Download da car	deia de certificados o	la AC			

Figura 11 - Download do Certificado AC Raiz e AC Pessoa

8. INSTALAÇÃO DO CERTIFICADO NO COMPUTADOR

Após o término dos passos descritos para emissão de sua certificação digital, esses arquivos devem ser importados para que o Sistema Operacional Linux os reconheça. A importação deve ser realizada através do Mozilla Firefox.

	PROCEDIMEN	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP					
	Data Emissão	Data de Vigência	Próxima Revisão	Versão nº			
ÁREA EMITENTE: DIGTI							
ASSUNTO: CRIAÇÃO E INSTALAÇ	ÃO DE CERTIFICAÇÃO) DIGITAL – SISTEMA (OPERACIONAL UBUNTU (I	LINUX)			

Importar os arquivos pelo navegador Mozilla Firefox

• Abra uma janela do Firefox (figura 12), que já vem instalado junto com Linux Ubuntu.



Figura 12 – Clique no ícone do Firefox

• Na janela do Firefox, abra o menu do lado direito e clique em Preferências (figura 13).



Figura 13 - Clique em preferências

• A seguir, no campo de busca, digite "Certificado Digital". Após isso, logo abaixo, clique em Ver Certificados (figura 14).

	PROCEDIMEN	TO OPERACION	AL PADRÃO - POP	Pág 10 de 20	
Código	Data Emissão	Data de Vigência	Próxima Revisão	Versão nº	
DTINF-POP-CERTDIG	OUT/2020	OUT/2020 OUT/2021 OUT/2021			
ÁREA EMITENTE: DIGTI					



Figura 14 - clique em "Ver Certificados"

 Na janela a seguir serão efetuadas as importações necessárias (Gerenciador de Certificados). Primeiro, clique na aba Seus certificados. Depois clique em Importar (figura 15).



Figura 15 - Clique na aba "Seus certificados" e depois em "Importar"

DTIR	PROCEDIMEN	TO OPERACION	AL PADRÃO - POP	Pág 11 de 20
Código	Data Emissão	Data de Vigência	Próxima Revisão	Versão nº
ÁREA EMITENTE: DIGTI	001/2020	001/2021	001/2021	003

 Após isso, selecione a chave pessoal, gerada no site do ICPEdu, depois clique em Abrir (figura 16).

Cancelar			Impor	tar arquivo de certificado				Q	Abrir
③ Recentes	Ieandro	🗋 Área de Trabalho 🕨							
👍 Pasta pessoal	Nome				-	Tamanho	Тіро		Modificado
🔲 Área de trabalho				.p12	_	3,3 kB	pacote de certificação PKO	CS#12	8 de jul
🗊 Documentos									
🗄 Downloads									
🖃 Imagens									
🎵 Música									
🕒 Vídeos									
+ Outros locais									

Figura 16 - Selecione a chave pessoal e depois clique em Abrir

 Em seguida, na mesma janela de Gerenciador de Certificados, selecione a aba Autoridades, depois no botão Importar. Nesta aba devem ser importadas as outras chaves que foram disponibilizadas no site, ou seja, "Certificado AC Raiz", "Certificado AC Pessoa" e "Cadeia Certificadora de AC" (figura 17).

\leftarrow \rightarrow C \textcircled{a}	Sirefox about:preferences#searchResults	☆
🛱 Geral	Gerenciador de <mark>cert</mark> ificados	×
nício	Seus certificados Decisões de autenticação Pessoas Servidores Autoridade	s
Q Pesquisa	Você possui <mark>cert</mark> ificados dessas organizações que identificam você	
Privacidade e Segurança	Nome do certificado Dispositivo de segurança Número de série Fim	
🔁 Sync	(C L Ver <u>B</u> ackup <u>F</u> azer backup de tudo <u>I</u> mportar Ex <u>c</u> luir	
🎄 Extensões e Temas	ок	

Figura 17 - Selecione a aba Autoridades, depois no botão Importar

DTIR	PROCEDIMEN	OCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP			
Código	Data Emissão	Data de Vigência	Próxima Revisão	Versão nº	
DTINF-POP-CERTDIG	OUT/2020	OUT/2021	OUT/2021	003	
ÁREA EMITENTE: DIGTI					

• Selecione os arquivos "ca.cer", "chain" e "root.cer" (figura 18), que foram obtidos no site do ICPEdu. Após isso, clique em **Abrir.**

Cancelar	Selecionar arquivo contendo os certificados de CA a importar							
🕚 Recentes	। 👍 leandro 🔲 Área de Trabalho →							
🔐 Pasta pessoal	Nome		Tamanho	Тіро				
-	🖻 ca.cer		2,5 kB	certificado X.509				
🔲 Área de trabalho	📃 chain		4,9 kB	PKCS#7 Message and Certificates in PEM				
		.p12	3,3 kB	pacote de certificação PKCS#12				
	🖻 root.cer		2,4 kB	certificado X.509				
Downloads								
🎵 Música								

Figura 18 - Selecione os arquivos "ca.cer", "chain" e "root.cer", depois clique em Abrir

A partir deste momento, o Mozilla Firefox possui as devidas chaves para realização de sua assinatura. Que será explicado no próximo tópico.

OBSERVAÇÃO

Ao importar as seguintes chaves "ca.cer" e "root.cer", estas devem ser marcadas como confiáveis para o sistema, conforme figura a seguir (figura 19). Desta forma, a autoridade certificadora irá reconhecer a chave de cada usuário importado anteriormente e permitirá sua correta utilização na hora da assinatura.

	PROCEDIMEN	TO OPERACIONA	AL PADRÃO - POP	Pág 13 de 20
Código DTINF-POP-CERTDIG	Data Emissão OUT/2020	Data de Vigência OUT/2021	Próxima Revisão OUT/2021	Versão nº 003

ÁREA EMITENTE: DIGTI

ASSUNTO: CRIAÇÃO E INSTALAÇÃO DE CERTIFICAÇÃO DIGITAL – SISTEMA OPERACIONAL UBUNTU (LINUX)

			Gerenciador	de <mark>certifi</mark> cado	s	×						
			Baixand	lo o certificado								
	Você foi soli	citado a marcar c	omo confiável u	ma nova Autori	dade Certificadora (CA).	-						
V		dame "AC DECCO	A CC" coofidual	and actor fine?								
		Deseja considerar "AC PESSOA SC" conflavel para estes fins?										
		Confiar nesta CA para identificar sites.										
	Confiar no	esta CA para ider	tificar usuarios	de e-mail.								
	Antes de cor	nsiderar confiáve	l esta CA para al	gum fim, você d	deve examinar seu certificado,	sua						
(diretiva e pr	ocedimentos (se	disponíveis).									
	Ver	Examinar cert	ificado da CA									
	ver											
					Cancelar C	DK						
	<u>V</u> er	C <u>o</u> nfiança	<u>I</u> mportar	<u>E</u> xportar	Ex <u>c</u> luir ou deixar de confia							
						ОК						
						1						

Figura 19 - Marcar como confiável a chave "ca.cer"

• A mesma marcação de confiabilidade deve ser feita para chave "root.cer" conforme imagem abaixo.

DTIR	PROCEDIMEN	TO OPERACIONA	AL PADRÃO - POP	Pág 14 de 20
Código DTINF-POP-CERTDIG	Data Emissão OUT/2020	Data de Vigência OUT/2021	Próxima Revisão OUT/2021	Versão nº 003
	001/2020	001/2022	001/2022	

ÁREA EMITENTE: DIGTI

ASSUNTO: CRIAÇÃO E INSTALAÇÃO DE CERTIFICAÇÃO DIGITAL - SISTEMA OPERACIONAL UBUNTU (LINUX)

			Gerenciado	r de <mark>certifi</mark> cado	s		×						
			Baixand	lo o certificado)	<u>×</u>							
-	Você foi soli	icitado a marcar o	omo confiável u	ima nova Autori	dade Certificadora (CA).	-							
V													
	Deseja cons	Deseja considerar "ac-raiz-v3" confiável para estes fins?											
	🗹 Confiar n	Confiar nesta CA para identificar sites.											
	🗹 Confiar n	Confiar nesta CA para identificar usuários de e-mail.											
	Antes de co diretiva e pr	nsiderar confiáve ocedimentos (se	l esta CA para al disponíveis).	lgum fim, vocë c	deve examinar seu certificado,	sua							
			,-										
:	Ver	Examinar cert	ificado da CA										
Ì					Cancelar C	ж							
	<u>V</u> er	C <u>o</u> nfiança	<u>I</u> mportar	<u>E</u> xportar	Ex <u>c</u> luir ou deixar de confia								
						ОК							

Figura 20 - Marcar como confiável a chave "root.cer"

9. ASSINANDO UM DOCUMENTO

No Ubuntu, a assinatura de um documento, é realizada através da aplicação LibreOffice Writter. Ao realizar o procedimento a seguir, o mesmo reconhecerá as chaves trazidas pelo Mozilla Firefox e realizará a assinatura do documento.

- O documento deve estar salvo sempre que se for efetuar a sua assinatura. Então, talvez a aplicação solicite que seja salvo um novo arquivo antes de permitir a assinatura.
- Clique no botão de atalho no menu do lado esquerdo do Ubuntu (figura 21).

DTIR	PROCEDIMEN	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP						
Código	Data Emissão	Data de Vigência	Próxima Revisão	Versão nº				
DTINF-POP-CERTDIG	OUT/2020	OUT/2021	OUT/2021	003				
ÁREA EMITENTE: DIGTI								



Figura 21 – Abra o LibreOffice Writter

 Clique no botão de atalho no menu do lado esquerdo do Ubuntu para abrir o LibreOffice Writter (figura 21). Na janela da aplicação (figura 22), clique em Arquivo, Assinaturas Digitais e depois novamente na outra opção Assinaturas Digitais.

		1	em titulo 1 - LibreOffi	ice Writer					- 0	 X
Arquivo Editar Exibir Inseri	r Formatar Estil	os Tabela Formulário I	erramentas Janela i	Ajuda						×
Novo	, * 🗟	- 🚊 🖘 - 🛷 - 👳	🥪 n 🛄 - 🧱	du 🖂 📲 🔤	0 %	1. 📑 🌟	: 🔙 👷	1 🛃 📝 🖓	• 💁	
Abrir									-=	
Abrir arquivo remoto			2 7 A ⁻ A <mark>2</mark> <i>4</i>						~=	
Documentos recentes	• 1.									•
Fechar										
Assistentes										
Modelos	· · · ·									
Kecarregar						-				A
Caluar	Chelus									
Salvar como	Shift+Ctrl+S									
Salvar arquivo remoto	Shirercerers									
Salvar uma cópia										
Salvar tudo										
Exportar										
Exportar como	•									
Enviar	•									1
Visualizar no navegador web										
Visualizar impressão	Shift+Ctrl+O									
Imprimir	Ctrl+P									
Configurar impressora										
Propriedades			_							
Assinaturas digitais		Assinaturas digitais								
Sair do LibreOffice	Ctrl+Q	Assinar um PDF existente								

Figura 22 - Clique em Arquivo, Assinaturas Digitais e depois novamente na outra opção Assinaturas Digitais

• Após clicar nesse botão, uma janela será aberta contendo as assinaturas que foram importadas para o sistema através do Mozilla Firefox chamada Assinaturas Digitais.

DTIR	PROCEDIMEN	Pág 16 de 20		
Código DTINF-POP-CERTDIG	Data Emissão OUT/2020	Data de Vigência OUT/2021	Próxima Revisão OUT/2021	Versão nº 003
ÁREA EMITENTE: DIGTI			· · ·	I

Selecione a assinatura que se deseja utilizar no documento em questão, e em seguida clique em **Assinar documento** (figura 23).

							S	Sem titu	lo 1.od	lt - Libre	Office W	riter								
Editar Exib					Tabel			Ferram			Ajuda									
3	1		I 🗶 🖷	la -	<u>±</u>	 ♦ 			3	U. 🖬	l di 🖉	1 📲	<u>*</u>	0.	2		*	-	🙊	2
adrão 👻			Liberation S								ا 🚣	4				:=	1 E -			=
									Assina	turas di	gitals								8	
	Signatários do conteúdo do documento:																			
			Assinad	por		Ass	inatura	digital o	emitid	a į Data				Descrição	o Tip	o de a	ssinat			
		-													XA	dES				
		🐣 A	s assinatura	s neste d	ocume	nto são v	/álidas													
		✓ Ut	ilizar uma a	ssinatura	compa	ativel cor	n AdES	se a opça	ão exis	tir										
			Exibir certii			Assinar	docum	ento					Inici	ar o gerei	nciado	or de ce	rtifica	idos		
		Aj	uda															Fecha		

Figura 23 - Clique em Assinar documento

 Após esse procedimento, feche a janela para que seja visualizado o documento ao fundo. Neste documento, não serão exibidas as assinaturas constantes no documento, mas será exibido um aviso na parte superior do documento (figura 24).



Figura 24

DTINË	PROCEDIMEN	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP						
Código	Data Emissão	Data de Vigência	Próxima Revisão	Versão nº				
DTINF-POP-CERTDIG	OUT/2020	OUT/2021	OUT/2021	003				
ÁREA EMITENTE: DIGTI								

- Caso deseje confirmar a realização da assinatura, clique na opção Mostrar Assinaturas (figura 24) que está na tarja. Esta opção irá abrir novamente a janela de Assinaturas Digitais e demonstrar qual assinatura foi inserida no documento.
- Nesta mesma janela, pode-se também clicar em **Exibir Certificado** para visualizar mais detalhes sobre a assinatura identificada no documento (figura 25).



Figura 25

 No caso de o conteúdo do documento sofrer alterações após ter sido assinado, a tarja superior também exibirá uma mensagem de alerta (figura 26).



Figura 26

DTINË	PROCEDIMEN	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP						
Código	Data Emissão	Data de Vigência	Próxima Revisão	Versão nº				
DTINF-POP-CERTDIG	OUT/2020	OUT/2021	OUT/2021	003				
ÁRFA FMITENTE: DIGTI								

10. VERIFICAR ASSINATURAS DE UM DOCUMENTO

Ao receber um documento que já tenha sido assinado por outro usuário da certificação ICPEdu, é possível conferir quais pessoas já realizaram a assinatura. Para isso, siga os seguintes passos:

- Ao abrir um documento previamente assinado, o LibreOffice Writter mostrará a barra superior, informando que as assinaturas existentes estão corretas e não apresentam erro (figura 27).
- Para realizar a conferência visual, basta clicar no botão na parte inferior da janela
 na aplicação, e a janela Assinaturas Digitais (figura 28) será aberta novamente, listando todas as assinaturas existentes.



Figura 27

DTINF	PROCEDIMEN	TO OPERACION	AL PADRÃO - POP	Pág 19 de 20
Código DTINF-POP-CERTDIG	Data Emissão OUT/2020	Data de Vigência OUT/2021	Próxima Revisão OUT/2021	Versão nº 003
ÁREA EMITENTE: DIGTI				



Figura 28

11. ASSINAR UM DOCUMENTO PDF

Para a realização da assinatura de um documento em PDF, o mesmo deve ser aberto, também, pelo LibreOffice Writter e assinado normalmente conforme esclarecido em passos anteriores.

• Abra a aplicação libre office, escolha a opção Assinar PDF Existente (figura 29).

		Sem	título 1 - LibreOffice Write	r		- a 🔇
Arquivo Editar Exibir Inseri	ir Formatar Estil	os Tabela Formulário Ferra	amentas Janela Ajuda			×
Novo Abrir Abrir arquivo remoto	Ctrl+O	• 🛓 🖘 🏕 👷 🦞 • 12 🔹 N / S	 □ □ □ ∧² ∧₂ ∧₂<th>│॑॑ª≌ ؽ│₄∎∎ ◢▕≡≡≡≡∣≋</th><th>1★ 5 • • • = • =</th><th>r≣</th>	│॑॑ª≌ ؽ│₄∎∎ ◢▕≡≡≡≡∣≋	1★ 5 • • • = • =	r≣
Documentos recentes Fechar	► 1,	· 2 1 3 · 14 · 4 · 6 · 7	1 8 1 9 1 10 1 11 12 A 1 A 1 A 11 A 12	<u>, 13 - 14 - 15 - 16 - 17 - 1</u>		
Assistentes Modelos	•					
						Ą
Salvar	Ctrl+S					- 🧟
Salvar como Salvar arquivo remoto Salvar uma cópia Salvar tudo	Shift+Ctrl+S					G
Exportar Exportar como Enviar Visualizar no pavegador web	*					
Visualizar impressão	Shift+Ctrl+O					
Imprimir Configurar impressora	Ctrl+P					
Propriedades		Andrew distants				
Assinaturas digitais		Assinaturas digitais				
Sur do Ebreonice	ettiteQ	risting on the customer.				



DTINF	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP			Pág 20 de 20
Código	Data Emissão	Data de Vigência	Próxima Revisão	Versão nº
DTINF-POP-CERTDIG	OUT/2020	OUT/2021	OUT/2021	003
ÁREA EMITENTE: DIGTI				

Após esta opção, será aberta uma janela para a busca do arquivo desejado (figura 30).
 Clique duas vezes sobre ele.





 Selecionando o arquivo, o LibreOffice Writter abrirá o arquivo desejado através de outra aplicação chamada LibreOffice Draw. Após isso, todos os demais passos de assinatura e conferência são idênticos aos passos demonstrados anteriormente.

12. RENOVAÇÃO DO CERTIFICADO DIGITAL

O certificado tem 1 (um) ano de validade, portanto, após esse prazo, será necessário realizar a renovação do mesmo. Para tanto, o usuário deverá refazer os procedimentos dos itens de 6 a 8.

13. SUPORTE E OUTRAS DÚVIDAS

Em caso de dúvidas, abra um chamado em <u>http://chamados.cefet-rj.br</u> ou envie e-mail diretamente ao suporte RNP: atendimento@rnp.br.

14. DIVULGAÇÃO

Todos os servidores técnico-administrativos, docentes e discentes do Cefet/RJ.